

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Старокаширская СОШ  
им. Зинната Хасанова»  
Сармановского МР РТ  
Протокол  
№ 3 от « 12 » января 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «Старокаширская СОШ  
им. Зинната Хасанова» Сармановского МР  
Р. Г. Ахметбаева  
Введено приказом  
№ 5 от « 12 » января 2026 г.  
м.п.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы работников  
МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова»**

### 1. Общие положения

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 25.05.2025г. №273-ФЗ, Постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 18 августа 2008 года № 529 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.05.2024 года № 318 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- постановление Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011 г. «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- приказа № 2441/13 от 25.06.2013 «О подтверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных муниципальных учреждений РТ».
- постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №140 от 10.03.2015. "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан".

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок распределения фонда компенсационных и стимулирующих выплат работникам гимназии (кроме работников, отнесенным к должностям: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе).

1.3. Доплата за качество составляет 26% от ФОТ основным работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных организаций по основному месту работы и основной должности.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

## **II. Порядок установления размера стимулирующих выплат**

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по школе на календарный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, методических объединений и председатель профкома.

2.3. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками.

2.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливается в случае работы в школе в соответствующей должности менее трех месяцев.

2.5. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.6. Портфолио заполняется работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам школы на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет протокол с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной

профессиональной деятельности.

2.8. Оценка осуществляется с применением в течение 2 дней работниками учреждения, в котором была принята процедура формирования промежуточных результатов деятельности в соответствии с требованиями его профессиональной деятельности. Составляется

для каждого случая перечень работных актов (фактов) нарушения установленных требований к качеству труда, а также серьезные ошибки при работе с пациентами, родителями, обучающимися детьми и т.д. Акт оценки работников по другим критериям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.9. Комиссия должна рассмотреть процедуру формирования результатов работы и дать оценку деятельности в срок не позднее 3 дней после принятия решения. В случае установления в ходе процедуры факта нарушения требований к качеству труда, выявлению слабых мест в профессиональной деятельности работника, работодателю и сотрудникам больницы, комиссия принимает меры для устранения допущенных нарушений деятельности. Обращение обращения вносится в трудовую комиссию.

2.10. В течение 3 дней решение комиссии об утверждении проекта выплаты в срок.

2.11. Руководитель учреждения, на основании проекта комиссии в 2-х экземплярах, готовит проект об утверждении размера стимулирующих выплат.

2.12. Руководитель комиссии передает председателю комиссии в течение 2-х дней.

2.13. Комиссия вправе рассмотреть оспариваемые листы ежемесячно.

2.14. Устанавливаются следующие требования:

- Подать в срок оспариваемые листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца.
- Комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца.
- 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
- 10 числа отчетного месяца проект руководителя школы передается бухгалтерии для начисления стимулирующих выплат.

### III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев, обсуждаются на общем собрании работников, утверждаются директором, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работников (У) каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение целевых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.5. Количество максимальных баллов работников не должно превышать:

- учитель — 60 баллов,
- педагог-психолог — 60 баллов,